

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖАЮ:
Ректор  В.В. Борисова
«04» апреля 2022* года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Моделирование организационных систем**

**направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки:
Государственное и муниципальное управление в социальной сфере**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Моделирование организационных систем»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2 Способен принимать участие в управлении организациями социальной сферы	ИПК-2.1. Применяет современные принципы менеджмента при построении организационных взаимосвязей

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Моделирование организационных систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Моделирование организационных систем» составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	64	64	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет			
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час
-------	------------------------	--------------------	---

			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Цель, задачи и структура дисциплины	14	2	2	10
2.	Тема 2. Система управления как объект организационного проектирования	14	2	2	10
3.	Тема 3. Технология организационного проектирования	14	2	2	10
4.	Тема 4. Организационная структура: понятие, виды, диагностика	16	2	4	10
5.	Тема 5. Особенности проектирования подсистем управления	16	4	2	10
6.	Тема 6. Реструктуризация в системе организационного проектирования	16	2	4	10
7.	Тема 7. Оценка эффективности организационного проектирования	18	4	2	12
Всего		108	18	18	72
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	18	18	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Цель, задачи и структура дисциплины

Роль и место дисциплины в образовательной программе бакалавриата. Цель и задачи дисциплины «Моделирование организационных систем». Структура и содержание дисциплины. Предпосылки возникновения и развития организационного проектирования.

Тема 2. Система управления как объект организационного проектирования

Понятие и основные черты организации. Классификация организационных систем. Основные методологические подходы к изучению организаций. Структура и особенности организационных систем управления. Основные черты и требования к организационному управлению. Основные подсистемы управления – технологическая, информационная, социально-экономическая, организационная, нормативная.

Тема 3. Технология организационного проектирования

Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Модели и методы организационного проектирования.

Тема 4. Организационная структура: понятие, виды, диагностика

Понятие организационной структуры и требования, предъявляемые к ней. Факторы проектирования организационной структуры: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Модели оргструктур. Перспективные виды организационных структур. Адаптивные структуры. Этапы процесса проектирования организационной структуры. Разделение труда и специализация. Основы департаментализации. Масштаб управляемости и контроля. Делегирование полномочий. Измерения структуры: формализация и централизация. Методологические подходы к проектированию организационной структуры. Параметры

оптимизации деятельности оргструктур. Основные параметры: нормативность, креативность, интегративность, дифференциальность, целостность. Процессы концентрации и иррадиации. Иерархичность, открытость, адаптивность и стабильность системы. Стадии проектирования организационной подсистемы управления.

Тема 5. Особенности проектирования подсистем управления

Проектирование технологической подсистемы управления. Последовательность выполнения операций и их регламентация. Проектирование информационной подсистемы управления. Требования к документам с учетом Единой государственной системы делопроизводства, ГОСТов на системы документов. Проектирование подсистемы нормирования труда служащих. Установление численности работников на нормативной основе. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов. Проектирование подсистемы организации труда персонала. Эргономическое проектирование. Проектирование подсистемы управления персоналом. Особенности построения подсистемы управления персоналом в организациях различных организационно - правовых форм.

Тема 6. Реструктуризация в системе организационного проектирования

Понятие и природа организационных изменений. Структурные изменения. Меры эффективного проведения изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Модели организационных изменений. Моделирование бизнес-процессов. Реинжиниринг как инструмент решения задач развития организации фирмы. Принципы реинжиниринга. Основные этапы процесса реинжиниринга. Систематизация и классификация основных и вспомогательных бизнес-процессов. Системный анализ взаимодействия бизнес-процессов и организационных структур управления. Методы и инструменты регламентации и документирования бизнес-процессов и систем управления. Комплексный механизм организационного проектирования высокоэффективных систем управления.

Тема 7. Оценка эффективности организационного проектирования

Понятие и сущность эффективности организационного проектирования. Основные параметры оценки эффективности. Методы оценки эффективности организационного проектирования. Методы экономико-математического моделирования в оценке эффективности организационных проектов. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Цель, задачи и структура дисциплины

Тема 2. Система управления как объект организационного проектирования

Тема 3. Технология организационного проектирования

Тема 4. Организационная структура: понятие, виды, диагностика

Тема 5. Особенности проектирования подсистем управления

Тема 6. Реструктуризация в системе организационного проектирования

Тема 7. Оценка эффективности организационного проектирования

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л. Г. Руденко. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 240 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226>
2. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Т.В. Адуева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 73 с.: ил. - Библиогр.: с.68.; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666>

5.2. Дополнительная литература

1. Блинов А. О. Управление изменениями: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 304 с.: ил., табл. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279>

2. Баранников, А. Ф. Теория организации: учебник / А. Ф. Баранников. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 701 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684628>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007
3. KasperskyAnti-Virus

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
4. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
8. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.
5. Учебная лаборатория менеджмента государственного и муниципального управления.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Моделирование организационных систем» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Моделирование организационных систем».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Моделирование организационных систем» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Моделирование организационных систем» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Моделирование организационных систем» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные вопросы для контрольных работ для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Моделирование организационных систем», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, письменные контрольные работы. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Моделирование организационных систем» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Моделирование организационных систем». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Моделирование организационных систем» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Моделирование организационных систем» проходит в форме зачета. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Моделирование организационных систем» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-2 Способен принимать участие в управлении организациями социальной сферы	ИПК-2.1. Применяет современные принципы менеджмента при построении организационных взаимосвязей	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	1-7

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

9.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне;

		компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1

Примеры заданий для практических занятий

Задание 1. Ознакомьтесь с конкретной управленческой ситуацией и ответьте по ней на вопросы.

Муниципальная страховая компания (МСК) — это страховая компания, основанная и находящаяся в муниципальной собственности города. Она осуществляет три различных вида страхования:

- 1) пенсии;
- 2) несчастные случаи на транспорте;
- 3) медицинские расходы.

В последнее время на МСК начали оказывать сильное давление с целью изменить способы ее работы в результате следующих обстоятельств:

- клиенты требуют более быстрого обслуживания, когда они обращаются за страховкой или требуют деньги;
- несколько частных страховых компаний предлагают те же услуги и пытаются привлечь клиентов лучшим сервисом;
- расходы МСК слишком велики.

Существующая структура страховой компании такова. Во главе организации стоит главный управляющий, которому подчинены четыре человека: заместитель и начальники отделов. Начальнику центрального отдела подчинены включает четыре департамента:

- 1) по управлению человеческими ресурсами;
- 2) по жилью и транспорту;
- 3) по юридическим проблемам;
- 4) бухгалтерию.

Кроме центрального отдела, существуют:

- отдел компьютерного сервиса и обработки информации;
- отдел инвестиций, занимающийся инвестированием денег, заплаченных клиентами.

Начальники этих отделов также подчинены главному управляющему.

Заместитель управляющего отвечает за работу следующих департаментов (в каждом из них есть свой начальник):

- маркетинг, связь с общественностью, реклама (9 человек);
- нововведение услуг (2 человека);
- продажа новых страховок (15 человек, разделенных на два подотдела);
- управление пенсиями (6 человек);
- управление страхованием от несчастных случаев в транспорте (8 человек);
- управление страхованием на случай медицинских расходов (8 человек);
- производство всех официальных документов (6 человек).

Заместитель управляющего полагает, что он перегружен работой. Генеральный управляющий понимает, что нужно менять структуру организации для того, чтобы решить все проблемы. Он собирается создать три бизнес-объединения, по одному на каждый вид страхования.

Вопросы к обсуждению по предложенной ситуации:

- 1 Какова организационная структура МСК до и после ее совершенствования? Изобразите графически и определите тип и разновидность структуры.
- 2 Какие функции могут более эффективно исполняться в новых бизнес-объединениях, а какие должны быть централизованы?

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

Вопросы для проведения контрольной работы

1. Теория экономического развития и эволюции управления.
2. Функциональный, дивизиональный и региональный принципы конструирования организации: практика их использования в международных организациях.
3. Значение вида структуры управления, механизмы ее регулирования.
4. Методология структурного анализа и проектирования.
5. Принципы функционального моделирования.
6. Общая характеристика математических моделей, которые находят применение в организационном проектировании.
7. Детерминированные оптимизационные модели в организационном проектировании.
8. Стохастическая (вероятностная) модель в организационном проектировании.
9. Сетевые модели в организационном проектировании.
10. Методы организационного проектирования производственной системы.
11. Этапы построения бизнес-модели действующей организации.
12. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
13. Автоматизация организационного проектирования.
14. Особенности построения типового холдинга.
15. Развитие бизнес-корпораций методами организационного проектирования.
16. Этапы организационного проектирования на основе комплексной диагностики.
17. Структура организационного проекта реструктуризации.
18. Анализ организационной структуры управления.
19. Проектирование производственной подсистемы.
20. Проектирование информационной подсистемы.
21. Проектирование подсистемы делопроизводства.
22. Проектирование кадровой подсистемы.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

Примерные вопросы к зачету

1. Развитие организационных систем.
2. Функционирование современной организации.
3. Формирование новых принципов управления.
4. Органический и бюрократический типы структуры управления.
5. Подходы к организационному проектированию.
6. Линейная организационная структура управления.
7. Требования к организационной структуре.
8. Дивизиональная структура управления.
9. Смешанная (гибридная) структура.
10. Проектная структура управления.
11. Матричная структура управления.
12. Организационные структуры управления корпораций. Холдинговые структуры управления.
13. Организационные структуры транснациональных корпораций.
14. Производственная система как объект проектирования.
15. Основные подходы организационного проектирования производственных систем.
16. Функционально-структурное проектирование.
17. Проектирование производственных систем на основе организационных связей.
18. Моделирование в организационном проектировании.
19. Ситуационное проектирование.
20. Модульный принцип организационного проектирования.
21. Процесс организационного проектирования производственных систем.
22. Предпосылки реструктуризации (реинжиниринга) организации.
23. Организационное проектирование и реструктуризация: сходства и различия.
24. Основные этапы формирования типового проекта реструктуризации (реинжиниринга).
25. Структура организационного проекта реструктуризации.
26. Оценка организованности структур управления.
27. Комплексная диагностика организационной структуры.
28. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.
29. Алгоритм создания организационно-функциональных моделей.
30. Алгоритм создания процессных моделей.